

LEIDRAAD AANMELDINGSFASE

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Bouwteam Terreinafwerking Gerrie Knetemannpad, gracht Bezaan en 2 bruggen (gebied 2X7n)

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE NIET-OPENBARE PROCEDURE



Aanbesteder: Gemeente Almere
Datum: 28 augustus 2023
Versie: 3.0
Status: Definitief
Kenmerk: GON-20-23-022-T01
Opgesteld door: S. Klein
Vrijgegeven door: M. Yacoubi



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. M. Yacoubi.
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Leidraden Aanmeldingsfase en Inschrijvingsfase, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanbestedingsplatform	(www.)Tendered(.nl), het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding (<i>verzoek tot deelneming</i>)	Document(en) waarmee Ondernemers zich als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de aanmeldingsfase van de aanbestedingsprocedure.
Aannemingsovereenkomst	De overeenkomst, in de vorm van een Definitief Ontwerp, Uitvoeringsgereed Ontwerp, bestek incl. een inschrijvingsstaat conform de RAW-systematiek, inclusief faseringsontwerp, planning, risicodossier, ontwerpnota, V&G-plan Ontwerp- & Uitvoeringsfase en een BLVC-plan, inclusief prijsaanbieding en opdrachtbrief, die gesloten is tussen de Opdrachtgever en de Aannemer voor de uitvoering van het project.
Aannemer	Zie Opdrachtnemer.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Bouwteamovereenkomst	Het samenwerkingsverband om te komen tot een Aannemingsovereenkomst, in de vorm van een overeenkomst met rechten en verplichtingen tussen de Opdrachtgever, diens Adviseur(s) en de Aannemer.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.

Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Geïnteresseerde / belangstellende Ondernemer, die de documenten heeft gedownload van het aanbestedingsplatform en voornemens is een Aanmelding te doen.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
(sub)Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en op basis waarvan de inschrijving met de 'hoogste kwaliteit' wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond,- weg- en waterbouw.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Leidraad Aanmeldingsfase.	De onderhavige leidraad waarin de selectiefase van de Aanbesteding wordt beschreven.
Leidraad Inschrijvingsfase	De leidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Inschrijver en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/Inschrijven moet voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de contractdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze Leidraad Inschrijvingsfase.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver (Aannemer) waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Plan van Aanpak (PvA)	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	De ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden die worden verricht als onderdeel van zowel de Bouwteamovereenkomst als de Aannemingsovereenkomsten met als resultaat de realisatie voor Bouwteam Terreinafwerking Gerrie Knetemannpad, gracht Bezaan en 2 bruggen (gebied 2X7n).
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.
RAW-systematiek	Juridische, administratieve en technische voorwaarden dat in Nederland wordt gebruikt voor het samenstellen van contracten in de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW).
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiebeslissing	De keuze van de aanbesteder voor de Gegadigden die voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
Verklaring belastingdienst	Verklaring van de belastingdienst: "Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen". <i>Let op: Niet bedoeld is de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' en ook niet de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid'.</i>
Werk	Het totaal aan werkzaamheden dat moet worden uitgevoerd tijdens Aannemingsovereenkomst.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, zijn deze begrippen met een hoofdletter weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van het ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
1 Algemene informatie	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Aanbesteder	8
1.3 Aanbestedingsdocumenten	8
1.4 Doel van de aanbesteding	8
1.5 Motivering van gemaakte keuzes	9
2 Informatie over de opdracht	11
2.1 Opdrachtgeverschap	11
2.2 Omschrijving van de Opdracht	11
2.3 Aard en omvang	13
2.4 Tijdsbepaling	13
2.5 Bouworganisatievorm - samenwerking	14
2.6 Financieel	16
2.7 Contractvorm	16
3 Aanbestedingsprocedure	17
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	17
3.2 Planning	18
3.3 Inlichtingen	18
3.4 Aanmelden	19
4 Eisen aan de Gegadigde	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
4.3 Samenwerking of beroep op derden	24
4.4 Eenmaal aanmelden	25
5 Eisen aan de aanmelding	26
6 Beoordeling en selectie	28
6.1 Selectiecommissie	28
6.2 Beoordeling van de aanmeldingen	28
6.3 Selectiebeslissing	28
6.4 Bewijsmiddelen	28
6.5 Uitnodiging tot Inschrijving	28

7	Overige voorwaarden	29
7.1	Voorbehoud.....	29
7.2	Vergoeding	29
7.3	Belangenverstrengeling	29
7.4	Intellectueel eigendom	29
7.5	Toepasselijk recht	29
7.6	Klachtenregeling	29
7.7	Bezwaar tegen afwijzing	30
7.8	Wachtkamerclausule	31
7.9	Geschillen.....	31
	Bijlagen	32
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
	Bijlage 2: Technische bekwaamheid: Referentie blad Kerncompetentie.....	34
	Bijlage 3: concept Voorontwerp infra en kunstwerken	35

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de selectie van Gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van **"Bouwteam Terreinafwerking Gerrie Knetemannpad, gracht Bezaan en 2 bruggen (gebied 2X7n)"** met kenmerk: GON-20-23-022-T01.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van <http://www.tenderned.nl/> (hierna: het Aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE Almere

1.2.1 Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de aanbesteder het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger(s).

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de aanbesteder besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende Aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het Aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2: Referentieblad Technische bekwaamheid;
- Bijlage 3: concept Voorontwerp infra en kunstwerken (*waaraan in deze fase van de aanbesteding nog geen rechten kunnen worden ontleend*)

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer.

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen 3.5 en 3.6 zijn opgenomen in deze Leidraad Aanmeldingsfase.

1.5.1 *Samenvoegen van opdrachten*

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten, echter wel uit een samenvoeging van; ongelijksoortige werkzaamheden volgtijdelijk (ontwerp - aanleg).

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten, als volgt:

De redenen om deze totale periodieke omvang via één opdracht te verstrekken zijn:

- deze opdracht bestaat uit logische samenhangende met elkaar verbonden onderdelen;
- de typen werkzaamheden hebben soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- minder coördinatie benodigd;
- kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- uitwisseling van materialen tussen de verschillende werkonderdelen kan plaatsvinden;
- efficiency & doelmatigheid verhoogt (zowel tijdens de aanbestedings- als uitvoeringsfase);
- zoveel mogelijk beperken van overlast voor gebruikers van de openbare ruimte;
- ruimte bieden voor innovatie;
- hiermee wordt de mogelijkheid geboden tot een integrale benadering van ontwerp en uitvoering,
- waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn; er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is;
- het hierdoor mogelijk wordt om bij de ontwerpoptimalisatie, te kunnen beoordelen op Total Cost of Ownership (TCO) en maatschappelijke waarde.
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden;
- indien benodigd zijn (tijdelijke) samenwerkingsverbanden van bedrijven ten behoeve van het tijdelijk oplossen van capaciteitsgebreken in deze markt gebruikelijk;

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.5.2 *Omzeteis*

Er wordt geen omzeteis gesteld.

1.5.3 *MKB*

De aanbesteder wil de markt en specifiek het MKB erop wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als Inschrijver een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en par. 4.3 van deze leidraad.

De aanbesteder hoopt dat, indien de Inschrijver zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de Gegadigde oog heeft voor het MKB. De Gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en par. 4.3 van deze leidraad.

De aanbesteder wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze Leidraad Aanmeldingsfase.

De aanbesteder heeft door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de leidraden en contractdocumenten gebruik gemaakt van het landelijke format;
- gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het toegepaste taalgebruik;
- gebruik van het aanbestedingsplatform;
- proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd op het karakter van de werkzaamheden evenals op fasering van de opdracht en niet op het totaal van de opdracht;
- geen omzet eis te stellen.

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel

1.5.4 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium in de inschrijvingsfase is op basis van: Hoogste kwaliteit. Voor (sub)Gunningscriteria zie hoofdstuk 3.

1.5.5 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De aanbesteder past de facultatieve Uitsluitingsgronden toe vanwege, de omvang van de opdracht en het belang voor de aanbesteder als beheerder van de openbare ruimte, als ook beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.5.6 Procedure en ervaringseisen

Gelet de inspanningen die het vergt om zo'n Inschrijving te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een **nationale niet-openbare procedure**, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel **vijf Gegadigden**. Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht. De Geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht zijn bepaald naar wat de aanbesteder de belangrijkste kerncompetenties acht. Om het aantal Gegadigden terug te brengen tot het gewenste aantal van vijf vindt een loting plaats, zie par. 1.5.8.

1.5.7 Gestanddoeningstermijn

Gestanddoeningstermijn is 90 dagen. Indien echter een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

1.5.8 Loting

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase. Indien zich meer dan vijf (5) Gegadigden hebben aangemeld die aan de kerncompetenties voldoen, vindt er een loting plaats conform par. 6.3 van deze leidraad.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE Almere

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Deze opdracht betreft het opstellen van het ontwerp en de realisatie te Noorderplassen Almere van het fietspad "Gerrie Knetemannpad" globaal tussen de Galjootweg en het fietspad parallel aan de Oostvaardersdijk, met twee bruggen en de verruiming van het profiel van de watergang langs Bezaan.

De gemeente Almere wil een nieuwe fietspadverbinding vanuit de woonwijk Noorderplassen west naar de Oostvaardersdijk realiseren, voor een gedeelte betreft dit het ombouwen van het bestaande tracé van de bouwweg Gerrie Knetemannpad tot groen/duurzaam fietspad.

Aanvullend wordt de bestaande gracht langs Bezaan verlengd/gegraven en twee bruggen / kunstwerken gerealiseerd. De gracht wordt verlengd richting Pampus.

Onderdeel van de opdracht is ook het realiseren van groen en beplantingen conform het vastgesteld inrichtingsplan.



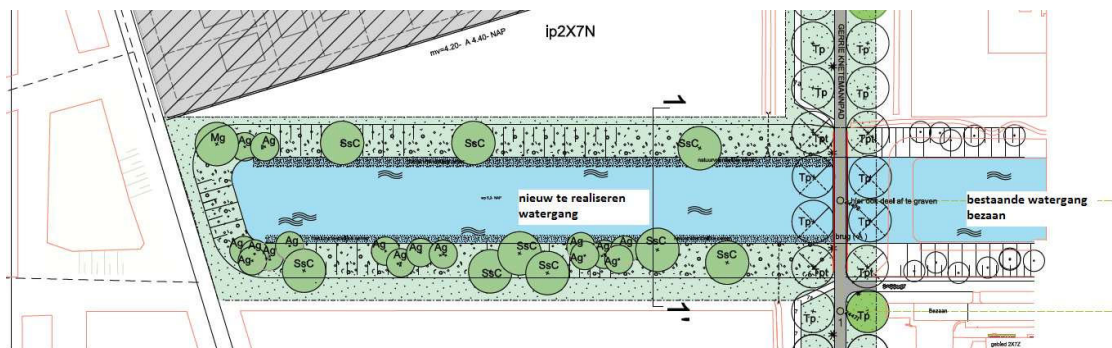
Figuur 1 - Ligging



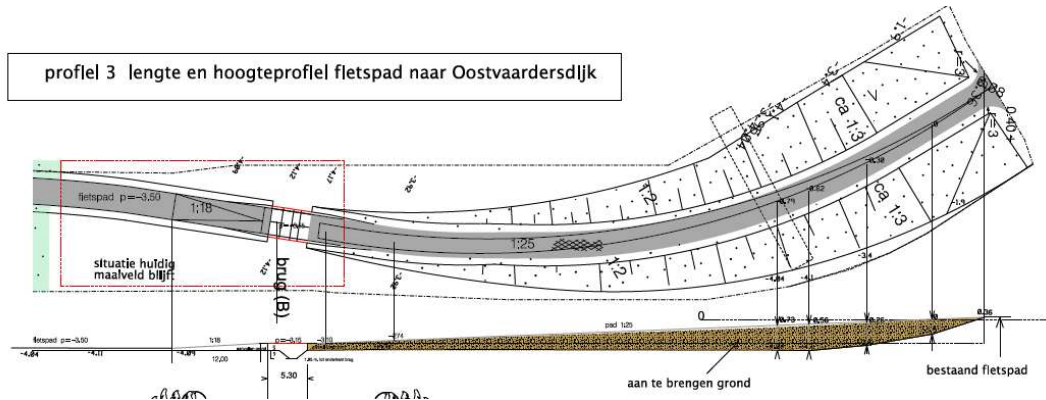
Figuur 2 - Beoogde vormgeving Brug 1



Figuur 3 - Beoogde vormgeving Brug 2



Figuur 4 - Verlengen watergang Bezaan



Figuur 5 - Aansluiting fietspad Oostvaardersdijk

Onderwerpen die in grote mate een rol spelen zijn het werken nabij de waterkering, waar opbarst- en kwelrisico's bij grondwerk aanwezig zijn. Waterschap Zuiderzeeland is een belangrijke stakeholder hierin.

2.3 Aard en omvang

De aard en de omvang van de opdracht worden (verder) duidelijk gemaakt en afgebakend in de volgende bijlagen:

- Concept Voorontwerp infra en kunstwerken (zie bijlage 3)

Om verder inzicht te geven in de totale omvang van de opdracht, is hieronder een indicatie opgesomd van de dimensioneringen:

- Fietspad ca. 3,50 m breed en ca. 900 m lang
- Grondwerk ca. 15.000 m³
- Brug 1 overspanning ca. 32,50 m en ca. 4,83 m breed
- Brug 2 overspanning ca. 5,70 m en ca. 4,15 m breed

2.4 Tijdsbepaling

De planning is opgenomen in par. 3.2. In onderstaande opsomming is in hoofdlijnen de indicatieve tijdsbepaling voor de opdracht per fase opgenomen.

- Aanmeldings-/ selectiefase: september t/m oktober 2023
- Inschrijvingsfase: oktober t/m december 2023
- Beoordeling en gunning: januari 2024
- Bouwteamfase: februari t/m december 2024
- Realisatiefase: januari tot bouwvak 2025
 - waarvan oplevering watergang: 28 februari 2025
 - en eindoplevering werk: voor de bouwvak 2025

2.5 Bouworganisatievorm - samenwerking

Voor dit project is er gekozen voor het Bouwteam model. Reden hiervoor is dat - in tegenstelling tot de traditionele vorm evenals de geïntegreerde vorm (UAV-GC) - er gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwerp. Het contract voor de uitvoering wordt samen met de Aannemer opgesteld, waardoor maximale ruimte wordt gecreëerd om de Aannemer zijn inbreng (kennis & kunde) te laten leveren tijdens het opstellen van het ontwerp en vroegtijdig omgevingsmanagement te kunnen toepassen. Bovendien kan zodoende ook vroegtijdig afstemming over de uitvoering plaats vinden.

De aanbesteder acht de volgende en reeds ervaren positieve eigenschappen van een Bouwteam benodigd voor dit project:

- samen optrekken ontwerp (Opdrachtgever/Aannemer);
- vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis aannemer;
- ontwerpoptimalisatie;
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties (TCO) van het ontwerp(keuzes/variantenafwegingen);
- flexibiliteit tot laat in het ontwerpproces;
- commitment van de aannemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen cq. ontzorgen door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstellingen en ambities in het project.

De doelstelling voor deze opdracht is om een dussdanige wijze van samenwerken te realiseren, dat er sprake is van een volwaardig partnerschap:

- Samen optrekken in planfase (Opdrachtgever/Aannemer);
- Vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis door Aannemer;
- Vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid van het ontwerp(keuzes) – ontwerpoptimalisatie;
- Commitment van de opdrachtnemer aan het ontwerp;
- Laten ondersteunen cq. ontzorgen door de Aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- Optimale invulling omgevingsmanagement.

Inventarisatie vanuit de vakspecialisten van de gemeente Almere is reeds uitgevoerd. Hierbij zijn de (technische) eisen voor het ontwerp reeds vastgelegd. De volgende stap (en daarmee onderdeel van de Bouwteamfase van de opdracht) is het zoveel mogelijk betrekken van de interne stakeholders van de gemeente Almere en de externe stakeholders, zoals het Waterschap Zuiderzeeland.

2.5.1 Taakverdeling

Opdrachtgever:

- Het tijdig kenbaar maken van eisen en wensen ter zake van de opdracht;
- Het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang;
- Inbreng expertise m.b.t. engineering, materialen en bouwkosten in het ontwerpproces;
- Actief betrokken bij optimalisatie VO (Voorlopig Ontwerp);
- Actief betrokken bij en toetsen van DO (Definitief Ontwerp) / UO (Uitvoerings Ontwerp) / RAW-bestek (civiel- en grondwerkzaamheden);
- Toetsen hoeveelheden en V&G-plan;

- Actief betrokken bij en beoordelen input Aannemer;
 - Optimalisaties
 - Alternatieven
 - Omgevingsmanagement
- Scope-afbakende en besluitnemende rol Bouwteam;
- Signaleren risico's en kansen;
- Toetsen uitvoering;
- Ondersteuning omgevingsmanagement;
- Ondersteuning coördinatie.

Opdrachtnemer

Ontwerpfase

- Inbrengen expertise met betrekking tot materialen, uitvoeringsmethoden en bouwkosten in het ontwerpproces;
- Optimalisatie VO (Voorlopig Ontwerp);
- Aanbieden technische alternatieven;
- Actief betrokken is bij het bewaken van het budget en bijdraagt aan het creëren van een optimale investering;
- Uitvoeren van eventuele aanvullende onderzoeken (n.t.b. in Bouwteam);
- Omgevingsmanagement;
- Opstellen concept fasering;
- Opstellen DO (Definitief Ontwerp) / UO (Uitvoerings Ontwerp) / RAW-bestek (civiel- en grondwerkzaamheden);
- Opstellen V&G-plan (ontwerp en uitvoering);
- Opstellen BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
- Opstellen uitvoeringsplannen (kwaliteitsplan, gedetailleerd werkplan, stortplan etc.);
- Opvragen van offertes en prijsopgaven en het zo nodig voeren van prijsoverleg met potentiële leveranciers;
- Opstellen begroting / aannemingssom;
- Organisatie Ontwerpproces (Bouwteam);
- Leiden vergaderingen Bouwteam;
- Controleren en coördineren van de werkzaamheden van de afzonderlijke deelnemers.

Realisatiefase (uitvoerende van het werk):

- Verkrijgen benodigde vergunningen/ontheffingen;
- Coördinatie (o.a. met opdrachtnemers van andere overeenkomsten in Almere);
- Omgevingsmanagement;
- Risicobeheersing;
- Uitvoering civiel- en grondwerkzaamheden incl. toepassing van uitvoeringsconstructies, hulpconstructies etc.;
- Garantie.

2.5.2 Globale planning Bouwteam en uitvoering

De globale planning van het Bouwteam en de uitvoering van de opdracht is in par. 2.4 omschreven.

2.5.3 Stakeholders

Belangrijke stakeholders voor het Bouwteam betreffende deze opdracht, zijn de volgende:

- Gemeente Almere;
 - Wegbeheerder
 - Adviseur Verhardingen
 - Adviseur / architect Kunstwerken
 - Adviseur Kabels & Leidingen
 - Adviseur Water
- Waterschap Zuiderzeeland
- Kabel- en leidingbeheerders
- Omgevingsdienst Flevoland
- Staatsbosbeheer
- Stichting Flevolandschap
- Omwonenden

2.6 Financieel

De opdrachtgever heeft niet de beschikking over oneindige financiële middelen en heeft daarom een prijsplafond ingesteld. De hoogte van dit Taakstellende budget (*) bedraagt **€ 1.700.000,- excl. BTW** en geldt voor het gehele project, dit is inclusief de vergoeding voor de Bouwteamfase.

De betaling van de ontwerpfase geschiedt op basis van inzet en een open begroting. De aannemingssom betreft de prijs die de Opdrachtgever en de Aannemer overeenkomen voor de uitvoering van het totale werk.

() het Taakstellend budget is nader onderbouwd en gedefinieerd in de Bouwteamovereenkomst.*

2.7 Contractvorm

Vanwege het dubbele karakter van de opdracht, 1^e onderdeel uitwerking ontwerp (Bouwteam) en 2^e onderdeel uitvoering van het werk, wordt er voor beide onderdelen de meest passende contractvorm en bijhorende voorwaarden toegepast.

2.7.1 Bouwteam

Hiervoor wordt het Koninklijke Bouwend Nederland Model Bouwteamovereenkomst 2021 toegepast.

2.7.2 Uitvoering van het werk

Hiervoor wordt de RAW-systematiek toegepast op basis van de UAV 2012.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden. Voor meer info zie de 'Notitie systematiek groslijsten en prestatiemeten voor de toegang tot onderhandse aanbestedingsprocedures gehouden door de afdeling Stadsruimte van de gemeente Almere' genoemde criteria. <https://www.almere.nl/aanbestedingen/>

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

De opdracht is een gemengde opdracht bestaande uit Werken en Diensten. Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk, aangezien de uitvoering van de opdracht financieel gezien het overgrote deel van de opdracht is.

3.1.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als deelnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de selectiefase voorzien en wordt de inschrijvingsfase met maximaal **5 (vijf)** Inschrijvers doorlopen.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van **Hoogste Kwaliteit**.

Na selectie zullen de Gegadigden die een Inschrijving mogen doen rekening moeten houden met hetgeen in de Leidraad inschrijvingsfase van hen wordt gevraagd.

De gemeente Almere kiest ervoor dat de Inschrijvers de ruimte krijgen om zich te gaan onderscheiden, via een in te dienen Plan van Aanpak waarin zij de volgende criteria uitwerken:

(sub)Gunningscriteria	Toelichting	Beoogde weging
EC1) Beheersing Taakstellend budget / prijstransparantie	Op welke wijze wordt het Taakstellende Budget niet overschreden. Op welke wijze komen prijsaanbiedingen tot stand.	Ca. 30 %
EC2) Wijze van invulling Bouwteamrol	Hoe wordt de rol proactief ingevuld. Hoe vult de aannemer de rol als kartrekker van het Bouwteam in. Hoe wordt de samenwerking ingestoken.	Ca. 30 %
EC3) Beheersen projectspecifieke raakvlakken	Hoe worden risico's m.b.t. hinder, veiligheid, slechte ondergrond, opbarsten e.d. beheerst?	Ca. 40 %
	Totaal	100%

De genoemde criteria en weging zijn nog concept criteria en wegingen. De omschrijving, beoordelingswijze en de exacte weging van de subgunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 Beoordeling en gunning van de Leidraad Inschrijvingsfase.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging op het Aanbestedingsplatform leidend.

Procedurestap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Aanmeldingsfase	Publicatie aankondiging	28 augustus 2023
	Uiterste datum/tijd verzoek nadere inlichtingen Aanmeldingsfase	15 september 2023 om 12:00 uur
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase'	22 september 2023
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst Aanmelding	29 september 2023 om 12:00 uur
	Beoordelingen Aanmeldingen	29 september t/m 6 oktober 2023
	Indien nodig: loting	6 oktober 2023
	Bekendmaken voorgenomen selectie c.q. afwijzing (selectiebeslissing)	9 oktober 2023
	Einde opschortende termijn (7 dagen)	16 oktober 2023
	Definitieve uitnodiging tot Inschrijving (c.q. afwijzing)	17 oktober 2023
Inschrijvingsfase	<i>Uitnodigen tot Inschrijvingsfase, inschrijvingsdocumenten beschikbaar voor de Geselecteerde Gegadigden</i>	<i>17 oktober 2023</i>
	<i>Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase (1e vragenronde)</i>	<i>3 november 2023 om 12:00 uur</i>
	<i>Uiterste datum verzending 'Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase' (1e vragenronde)</i>	<i>10 november 2023</i>
	<i>Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase (2e vragenronde)</i>	<i>21 november 2023 om 12:00 uur</i>
	<i>Uiterste datum verzending 'Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase' (2e vragenronde)</i>	<i>28 november 2023</i>
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	5 december 2023 om 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	5 december t/m 22 december 2023
	Afronding consensus en bepaling score	8 januari 2024
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), start opschortende termijn	15 januari 2024
	Einde opschortende termijn (standstill periode van 20 dagen)	5 februari 2024
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vanaf 6 februari 2024

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 over de selectieprocedure, en de overige Aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen dienen uitsluitend digitaal ingediend worden via het

Aanbestedingsplatform. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase kan de aanbesteder tevens detailpunten in de Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmelding. Het is derhalve van eminent belang dat Gegadigde alle elementen uit hun aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de aanbesteder ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2 Individuele inlichtingen als bedoeld in art. 3.26 van het ARW 2016

Een Ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het (schriftelijk) indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 te worden ingediend. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Leidraad Aanmeldingsfase. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 3.26 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder de werkingssfeer van artikel 3.26.1 ARW 2016, dan wordt de Ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De Ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende Ondernemer wordt toegezonden.

3.3.3 Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen

De aanbesteder kan ertoe besluiten om een extra Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle Gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden, zoals nader beschreven is in hoofdstuk 5.

4 Eisen aan de Gegadigde

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder past met betrekking tot de Uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; volgens bijlage 1) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 *Verplichte Uitsluitingsgronden*

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht iedere Ondernemer uit, waarop één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde UEA, van toepassing zijn.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Ondernemer waarop één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde UEA, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

- a. Om aan te tonen dat de beoogde Ondernemer (wiens aanmelding voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:
- b. M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- c. M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- d. M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
M.b.t. IIIC (Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.1.2 *Prestatiemeten*

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de aanbesteder een onderneming bij een volgende aanbesteding kan passeren of uitsluiten van deelname op grond op grond van de in par. 2.3 van de "Groslijst-systematiek" benoemde criteria, zie hiervoor:

http://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/overalmere/Notitie_groslijsten_R2.pdf

De prestatie meting uitgevoerd op deze opdracht wordt opgenomen in groslijstnr.:

- | | |
|---|------------------|
| • 19 Stalen Kunstwerken en stalen Waterbouwkundige constructies | [CPV=45221000-2] |
| • 14 Betonwegen en paden | [CPV=45230000-8] |
| • 9 Grondverzet met een geraamde opdrachtwaarde < €250.000,- | [CPV=45112500-0] |
| • 6 Groen (aanleg en herinrichting) | [CPV=77310000-6] |

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

Eisnr.	Eis	In te dienen bewijsmiddelen
GE.01	Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis.	– Bij aanmelding GEEN. – Bij inschrijving GEEN. – Ter verificatie na inschrijving op verzoek van de aanbestedder: Een recente polis, afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.
GE.02	Verzekering beroepsaansprakelijkheid De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid. De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis.	
Bij een aanmelding door een combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elke combinant aan de eisen voldoen.		

4.2.2 Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de Gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

Eisnr.	Eis	In te dienen bewijsmiddelen
GE.03	De Gegadigde moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten: een geldig Kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.	– Bij aanmelding GEEN – Ter verificatie na selectie op verzoek van de aanbestedder: Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO-9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.		
Bij een aanmelding door een combinatie van Ondernemers moet elke Combinant aan de eis voldoen.		

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Als Minimumeis geldt dat de Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voor werken en drie (3) jaar voor diensten en leveringen voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende in het beschreven kerncompetenties benodigd waren:

Eisnr.	Eis
SE.01	Eén opdracht inzake een ontwerp van een civieltechnisch kunstwerk (brug) waarvan de verkeersklasse minimaal 30 betrof, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag - van de uitvoering van het Werk - van ten minste €10.000,- (excl. BTW); Onder ontwerp wordt verstaan het rekenen en tekenen van de constructie. <i>Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende expertise te beschikken op het gebied van ontwerpen (het rekenen en tekenen) van bruggen.</i>
SE.02	Eén opdracht waarbij de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk (brug/viaduct) heeft plaatsgevonden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €150.000,- (excl. BTW)). <i>Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende ervaring te beschikken ten aanzien van het uitvoeren van een civieltechnisch kunstwerk (brug/viaduct).</i>
SE.03	Eén opdracht waarbij de realisatie van in het werk gestorte betonverharding t.b.v. wegverharding heeft plaatsgevonden met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €75.000,- (excl. BTW)). <i>Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende ervaring te beschikken ten aanzien van het uitvoeren van een betonnen wegverharding.</i>
SE.04	Eén opdracht waarbij aantoonbaar opbarstmaatregelen zijn uitgevoerd met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €25.000,- (excl. BTW). Onder opbarstmaatregelen worden werkzaamheden verstaan om opbarsten te voorkomen, zoals aanbrengen klei(afdichting), bodemverzwaringen (bijv. bestortingen), opzetten waterpeil. <i>Hiermee toont de Gegadigde aan over voldoende expertise te beschikken ten aanzien van het werken in opbarstgevoelige gebieden.</i>
Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd. De omvang in euro's van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.	
In te dienen bewijsmiddelen De Gegadigde voegt bij zijn aanmelding: – Per ervaringseis een ingevulde opgave conform Bijlage 2 van de referentieopdrachten, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. – Per opgevoerde referentieopdracht bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld: een verklaring van uitvoering, tevredenheidsverklaring van de referent, max. 5 blz. A4. Waarmee bewezen wordt dat	

er daadwerkelijk voor de betreffende opdrachtgever de opgevoerde naar behoren opdracht is uitgevoerd.
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de aanbesteder de aanmelding uitsluiten. De aanbesteder doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

4.2.4 Overige competenties

De Gegadigde toont verder aan dat hij op het moment van aanmelden beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

Eisnr.	Eis	In te dienen bewijsmiddelen
GE.04	De Gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Bij een aanmelding door een combinatie van Ondernemers dient die partij(en) (de Combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.	– Bij aanmelding: GEEN – Ter verificatie na selectie op verzoek van de aanbesteder: Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
GE.05	CO2-bewust certificaat De Gegadigde dient minimaal CO2-bewust niveau 3 gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.	– Bij aanmelding: Een CO2-bewust certificaat (minimaal niveau 3) dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
GE.06	Beroepsbevoegdheid De Gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming. Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de Combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.	– Bij aanmelding: GEEN – Ter verificatie na selectie op verzoek van de aanbesteder: Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.

GE.07	Nederlandse Taal De contactpersoon van de Gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend(en) van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.	N.v.t.
--------------	--	--------

4.3 Samenwerking of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde moet de Gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Door derde ingezette bewijsstukken dienen ook ingediend te worden of later overlegd kunnen worden zoals elders bepaald in onderhavige leidraad.

Met de bij aanmelding ingediende UEA van de derde toont de Gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De Gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de Gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele

(interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Indien door twee of meer Ondernemers een gezamenlijke aanmelding wordt gedaan moeten de afzonderlijke Ondernemers van dit samenwerkingsverband een volledig ingevulde UEA indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals bij de inschrijvingsfase in te dienen Inschrijvingsbiljet.

4.3.3 Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De Gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het UEA 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de Gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de Gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in

Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in onderhavige leidraad.

4.4 Eenmaal aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een Ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een Ondernemer mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmeldingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door Gegadigden wordt aangetoond dat de aanmelding in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Ondernemers.

5 Eisen aan de aanmelding

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie §3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponereerd. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via www.tenderned.nl. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven. U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van TenderNed. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u terecht bij de helpdesk van TenderNed.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De aanbesteder maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

Locatie:

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het Aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. In aanvulling op het ARW 2016 art. 3.24.8 kan de Ondernemer zich, in geval van storing van het Aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de Gegadigde in met de aanbestedingsstukken.
- Het staat de Gegadigde vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx,xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.

De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedings-document	De in bijlage 1 bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de aanmelder te worden ingevuld en bij de aanmelding te worden gevoegd. Met ondertekening van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De aanbesteder hanteert de aanwezigheid van de door aanmelding ingevulde UEA als minimumeis. De aanbesteder heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De aanmelder moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De aanmelder dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave Referentieprojecten Geschiktheidseisen en bewijsmiddel(en)	De bijgevoegde Bijlage 2 “Technische bekwaamheid” dient door de Gegadigde te worden ingevuld en bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de Gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de Geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Voorzien van bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een verklaring van uitvoering, tevredenheidsverklaring van de referent, max. 5 blz. A4, conform tabel op blz. 22/23.
Bewijsmiddelen (referenties)	Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlagen “Technische bekwaamheid”. Zie par. 4.2 voor een nadere uitleg.
CO2-bewust certificaat (min. niveau 3)	Indien in het bezit; een kopie van het CO2-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de Gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0 https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf

6 Beoordeling en selectie

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Minimaal één medewerker van de vakgroep "Contractvoorbereiding" van de afdeling Stadsruimte van de gemeente Almere.
- Eén medewerker van Arcadis Nederland BV.

6.2 Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de Gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via www.tenderned.nl

6.3 Selectiebeslissing

De procedure is al volgt:

In de Aanmeldingsfase wordt vastgesteld hoeveel Inschrijvers voldoen aan de selectievoorwaarden. Er worden niet meer dan 5 kandidaten tot de hierop volgende Inschrijvingsfase toegelaten. Zijn er meer dan 5 geschikte Inschrijvers dan wordt het aantal deelnemers tot 5 teruggebracht door te loten. Aansluitend worden via loting ook de posities 6, en indien van toepassing 7, 8 etc. etc. bepaald i.v.m. de wachtkamerregeling (zie par. 7.8). Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris.

6.4 Bewijsmiddelen

Van Gegadigden die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de UEA verlangde bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 4.1 en 4.2) opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe worden overgelegd aan de aanbestedder.

Als de aan de aanbestedder te verstrekken nader te beoordelen bewijsmiddelen, niet toereikend zijn, zal Gegadigde worden vervangen door de eerstvolgende gelote Gegadigde welke voor een uitnodiging in aanmerking wenst te komen.

6.5 Uitnodiging tot Inschrijving

De aanbestedder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig - via het Aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven.

7 Overige voorwaarden

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht.

7.2 Vergoeding

Ondernemers die door aanmelding te kennen hebben gegeven deel te willen nemen aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen geen vergoeding voor het indienen van de aanmelding.

In de Leidraad Inschrijvingsfase wordt nadere invulling gegeven aan het al dan niet betalen van een vergoeding in die fase.

7.3 Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een Gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de Gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de aanbesteder verstrekte informatie berust bij de aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets uit de leidraden worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6 Klachtenregeling

a. Klachten van (een) Gegadigde(n) / Inschrijver(s) over de aanbesteder:

Gegadigden, Inschrijvers of onderaannemers van Inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten Gegadigde(n) / Inschrijver(s) een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;

- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is Gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- Een klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Een klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Een klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Een klacht mag geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de aanbesteder die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea).

Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de aanbesteder op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere Gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De aanbesteder wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

b. Klachten van de aanbesteder over (een) Gegadigde(n) / Inschrijver(s):

Ingeval de aanbesteder een klacht heeft over een of meer Gegadigden, dan kan de aanbesteder deze klacht kenbaar maken bij deze Gegadigde(n) / Inschrijver(s). De Gegadigde(n) / Inschrijver(s) bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de aanbesteder gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.8 Wachtkamerclausule

Indien het aantal geschikte Gegadigde groter was dan het maximumaantal, dan is de Aanbesteder gedurende de Inschrijvingsfase gerechtigd (maar niet verplicht) een niet-uitgenodigde geschikte Gegadigde alsnog tot Inschrijving uit te nodigen:

- a) Indien een wel geselecteerde Gegadigde wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure; of
- b) Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval zal de Aanbesteder de eerstvolgende uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, op basis van de loting die is bepaald volgens paragraaf 6.3 van deze Leidraad Aanmeldingsfase. Tevens verlengt de Aanbesteder de termijn van Inschrijving zodat ook voor de toegevoegde Gegadigde in ieder geval wordt voldaan aan de minimumtermijn voor Inschrijving.

7.9 Geschillen

Alle Aanbestedingsstukken met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de Gegadigde/Inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de Gegadigde/Inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de Gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de aanbesteder met de Gegadigde/Inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door Gegadigde/Inschrijver slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de Gegadigde cq. Inschrijver via indiening van zijn aanvraag tot deelname cq. Inschrijving akkoord gaat.

Indien een Gegadigde/Inschrijver een geschil aan de rechter voorlegt, kan de aanbesteder een geselecteerde Gegadigde cq. Inschrijver die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze Gegadigde/Inschrijver zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit cq. Gunningsbeslissing.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Technische bekwaamheid: Referentie blad Kerncompetentie

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3: concept Voorontwerp infra en kunstwerken

Separaat bijgevoegd.

In deze fase van de aanbesteding kunnen nog geen rechten worden ontleend aan de VO's.